



## **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY MATEŘSKÉ ŠKOLY JANA ŠOUPALA 1611** **OSTRAVA – PORUBA**

Č.j.: MSSOUP/598/2022

Vnitřní řád je vydán v souladu s §30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vyhláškou č.107/2008 Sb. o školním stravování, v platném znění a vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích, v platném znění.

### **I. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců**

Strážník má právo:

- Stravovat se ve školní jídelně podle školského zákona
- Na kvalitní a vyváženou stravu podle zásad racionální výživy
- Na kulturní prostředí při stolování
- Na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií
- Na dostatek času pro konzumaci jídla

Strážník má povinnost:

- Dodržovat vnitřní řád školní jídelny
- Chovat se při stravování ohleduplně v souladu s hygienickými pravidly a společenskými pravidly
- Řídit se pokyny dohlížejícího pedagoga, případně pracovníce školní jídelny

Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy:

- Pedagogický pracovník zajišťující dohled nad strážníky, zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření
- Všichni účastníci školního stravování dodržují pravidla slušného chování
- Vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti
- Informace, které zákonný zástupce poskytne o strážníkovi (např. zdravotní způsobilost) jsou důvěrné, všichni pracovníci školy se řídí zákonem č.110/2019Sb, v platném znění o zpracování osobních údajů a vnitřní směrnici o ochraně osobních údajů.

Práva zákonných zástupců:

- Vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny prostřednictvím vedoucí školní jídelny nebo ředitelky školy

Povinnosti zákonných zástupců:

- Informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strážníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska zřetel
- Informovat o změně čísla účtu, telefonního čísla, e-mailové adresy
- Včas uhradit náklady na školní stravování



## II. Provoz a organizace školní jídelny

- Školní stravování je poskytováno dětem a také zaměstnancům ve školní jídelně, která vaří a vydává jídla.
- Stravování zaměstnanců upravuje vnitřní směrnice o stravování zaměstnanců
- Školní stravování v mateřské škole zabezpečuje školní jídelna ve dvou provozovnách, které jsou součástí mateřské školy a jsou umístěny v obou budovách MŠ J. Šoupala 1611 a v budově J. Skupy 1642
- V Mateřské škole se dopolední přesnídávka vydává od 8.45 hodin, oběd od 11.40 hodin, odpolední svačina od 14.05 hodin
- Vedoucí školní jídelny vždy přihlásí dítěti stravu na celý měsíc
- Zákonný zástupce si následně spravuje režim stravy sám přes [www.strava.cz](http://www.strava.cz)
- Přihlašování do aplikace probíhá pod uživatelským jménem a je chráněno heslem. Přihlašovací údaje do stravy.cz zašle zákonnému zástupci vedoucí školní jídelny při nástupu dítěte do MŠ na email, uvedený na přihlášce ke stravování
- Do věkových skupin jsou děti zařazovány na dobu školního roku, ve kterém dosahují příslušného věku
- Školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovenými vyhláškou č. 107/2005., v platném znění
- Výše stravného je uvedeno v příloze č. 1
- Strava se odhláší den předem do 12 hodin, pouze každé pondělí do 7.30 hodin, a to přes portál [www.strava.cz](http://www.strava.cz). Ve výjimečných případech u vedoucí ŠJ na tel. čísle: 775 611 542
- Dítě má nárok na dotovanou stravu pouze při pobytu v mateřské škole
- Pokud dítě náhle onemocní, je možnost první den neplánované nepřítomnosti oběd odebrat do jídlonosiče, a to v čase od 11.15 hodin – 11.30 hodin ve školní jídelně
- Odebraná strava do jídlonosiče je určena pro přímou spotřebu
- Pokud zákonný zástupce stravu na další dny nepřítomnosti neodhlásí, bude k základní ceně stravy za den připočítána věcná a mzdová režie
- Do skleněných nádob se strava nevydává
- Nárok na stravování vzniká zaměstnanci tehdy, odpracuje za danou směnu 3 hodiny.
- V případě nepřítomnosti zaměstnance v práci (dovolená, nemoc a další), je nutné oběd řádně odhlásit přes portál [www.strava.cz](http://www.strava.cz)
- Zákonní zástupci dětí z hygienických důvodů nevstupují do prostorů školní jídelny
- V době hlavních prázdnin školní jídelna vaří jen ve dnech, kdy je stanovený provoz MŠ
- Jídelní lístek je vyvěšen ve všech šatnách mateřské školy, na webových stránkách mateřské školy a na portálu [www.strava.cz](http://www.strava.cz)
- Školní jídelna poskytuje informace o alergenech v pokrmech dle čl. 44 odst. 1a) nařízení EP a Rady (EU) č.1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelů. Označení přítomnosti alergenů je vyznačeno na jídelníčku číslem označující příslušný alergen.
- Jídelníček zveřejněný na webových stránkách obsahuje číslem označený alergen, dále v sekci Stravování je k dispozici seznam alergenů.

### Úhrada za stravování:

- Úhrada za stravování se hradí spolu s úplatou za předškolní vzdělávání bankovním převodem nebo hotově v kanceláři školní jídelny.
- Úhradu za stravné je nutno provést do 25. dne předcházejícího měsíce.



- **Číslo účtu:** 35 -1649359389/0800
- **Variabilní symbol:** přiřadí vedoucí školní jídelny jednotlivým dětem před nástupem do MŠ
- **Konstantní symbol:** 0558

### **Vyúčtování stravného:**

- Přeplatky za odhlášenou stravu zašle vedoucí školní jídelny na účet plátce vždy 1x ročně.
- Vyúčtování se provádí k 31. 8. příslušného roku a částky jsou převedeny počátkem měsíce září.

### **Dietní stravování**

- Školní jídelna poskytuje dietní stravování dětem, jejichž zdravotní stav podle potvrzení registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktického lékařství pro děti a dorost vyžaduje stravovat se s omezením podle dietního režimu. Na základě žádosti je vyhotovena „Dohoda o přípravě dietního stravování“.
- Připravovaná dieta: bez mléčná dieta.
- Žádost a potvrzení lékaře je platná pro daný školní rok.
- Výběr potravin, receptur, sestavení jídelního lístku a způsob přípravy jídel vydávaných v rámci dietního stravování provádí registrovaný nutriční terapeut.

### **III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrana zdraví**

- Bezpečnost a ochrana zdraví dětí při stravování je zajištěna po celou dobu stolování
- K zajištění bezpečnosti při stravování je určen pedagogický pracovník, který dbá o bezpečnost dětí, organizuje odběr stravy a dohlíží na čistotu a bezpečnost prostředí
- Dětem jsou nenásilnou formou, přiměřeně věku a schopnostem vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu – zdravého stravování.

V případě nutnosti dodržování mimořádných hygienických a protiepidemických doporučení jsou upravena hygienická pravidla při stravování dětí dle příslušných nařízení a pokynů aktuálně platných pro danou situaci.

### **IV. Pravidla pro zacházení s majetkem jídelny**

- Strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se stravováním
- Po dobu vzdělávání, a tedy i při stravování, zajišťují především učitelé mateřské školy, ale i ostatní zaměstnanci to, aby děti zacházely šetrně s věcmi a nepoškozovaly ani ostatní majetek školní jídelny

Vnitřní řád školní jídelny je umístěn v chodbě mateřské školy, zveřejněn na webových stránkách mateřské školy a všichni účastníci stravování, zaměstnanci a zákonní zástupci jsou povinni se s ním seznámit a řídit se jím.

V Ostravě, dne 29.8.2022

Zpracovala: Lucie Hrubá, vedoucí ŠJ

**Datum účinnosti 1. aktualizace: 01. 09. 2023**

**Příloha č.1 Výše stravného**

Schválila: Jindřiška Vavrečková, ředitelka MŠ