

ŽÁDOST O PŘIJETÍ DÍTĚTE do mateřské školy na dobu určitou

PROVOZ ZAJIŠŤUJE PRACOVISŤE MŠ J.SKUPY 1642

Mateřská škola, Ostrava - Poruba,
Jana Šoupala 1611, příspěvková
organizace

Jméno						
Příjmení		státní příslušnost				
datum narození		mateřský jazyk				
Bydliště						
zdravotní pojišťovna dítěte		dětský lékař				
Žádám o umístění v tyto dny:		1.7. – 2.7.2021	ano – ne	7.7. – 9.7.2021	ano - ne	
12.7. – 16.7.2021		ano – ne	19.7. -23.7.2021	ano – ne	26.7.-30.7.2021	ano -ne
Na celodenní docházku od.....hod.		do.....hod.		provoz MŠ je od 6:00 do 16:30		

Údaje o rodině dítěte

Jméno a příjmení otce			
Bydliště	Telefon		
Jméno a příjmení matky			
Bydliště	Telefon		
Zákonní zástupci dítěte se dohodli, že záležitosti spojené s přijetím k náhradnímu provozu bude vyřizovat zákonný zástupce – příjmení a jméno..... e-mail.....			
POVĚŘENÍ K VYZVEDÁVÁNÍ DÍTĚTE: Bereme na vědomí, že vzhledem k pověření, přebírají níže jmenované osoby od okamžiku převzetí našeho dítěte veškerou odpovědnost za jeho zdraví a bezpečnost.			
Pověřuji.....rok nar.....			
Pověřuji.....rok nar.....			
Pověřuji.....rok nar.....			
Pověřuji.....rok nar.....			
vyzvedáváním našeho dítěte		Podpis zákonných zástupců	

Prohlášení rodičů

Zálohu za úplatu za vzdělávání ve výši **400 Kč** a stravné ve výši **33 Kč** na den pro děti do 6 let a **42 Kč** pro děti s odkladem školní docházky **zaplatíme převodem na ÚČET 35-1649359389/0800, VS 300, KS 0558**

se **splatností nejpozději 18 6. 2021**. Zároveň žádáme, aby případné přeplatky byly převedeny na náš účet/..... Zavazujeme se neprodleně oznámit učitelce mateřské školy výskyt přenosné choroby v rodině nebo nejbližším okolí dítěte, onemocnění dítěte přenosnou chorobou nebo onemocnění osoby, s níž dítě přišlo do styku. Jsme si vědomi, že uvedením nepravdivých údajů, které budou mít vliv na přijetí dítěte do mateřské školy, můžeme způsobit dodatečnou změnu rozhodnutí o přijetí.

Vyplněnou žádost odevzdáme ředitelce MŠ – odloučené pracoviště MŠ J.Skupy 1642 osobně nebo naskenovanou na e- mail msskupy@skupysoupala.cz, v termínu od 22.3.2021- do 31.3.2021, tel.

775611540. Bereme na vědomí, že budeme informováni o přijetí či nepřijetí dítěte na dobu určitou e- mailem nejpozději do 30 dnů od podání žádosti a souhlasíme s předáním kopie o zdravotním stavu dítěte MŠ.

V dne podpisy matky, otce

Omlouvat nepřítomnost dítěte je nutno 24 hod. předem, denně do 12,00, v pondělí do 8,00 hod.

V případě neomluvené absence nebude platba stravného odhlášena.

Možno omlouvat tel.**596953289** nebo přímo v MŠ písemně do sešitu omlouvání nebo osobně u učitelky.

Informace o zpracování osobních údajů ze zákona

Výše uvedené povinné osobní údaje o Vás a Vašem dítěti zpracovávají Mateřská škola jako správce osobních údajů, a to z důvodu, že je takové zpracování nutné pro plnění jejich zákonných povinností dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Školský zákon“) a dle zákona č. 258/2000 Sb. o veřejné ochraně zdraví, ve znění pozdějších předpisů, a to především za účelem:

- organizace zápisu k předškolnímu vzdělávání dle § 34 Školského zákona;
- kontrolu plnění povinného předškolního vzdělávání dle § 34a Školského zákona;
- vyhodnocení přijímacího řízení k předškolnímu vzdělávání v MŠ na základě zákonných kritérií a kritérií stanovených ředitelem MŠ.

V případě přijetí Vašeho dítěte k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole, budou údaje Vašeho dítěte dále zpracovávány za účelem:

- vedení povinné dokumentace školy (školní matriky) ve smyslu § 28 odstavce 2 Školského zákona;
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v Mateřské škole ve smyslu § 29 Školského zákona;
- zajištění individuálního přístupu k Vašemu dítěti za účelem naplnění jeho případných speciálních vzdělávacích potřeb jakož i pro vytvoření podmínek pro rozvoj jeho nadání.

Údaje pro účely přijímacího řízení budou zpracovávány po dobu výběrového řízení. V případě přijetí Vašeho dítěte budou údaje v rozsahu povinném pro vedení školní matriky zpracovány po dobu školní docházky Vašeho dítěte na Mateřské škole. Po skončení výběrového řízení, resp. po skončení školní docházky Vašeho dítěte, budou údaje dále archivovány v souladu s právními předpisy dle směrnice Spisový a skartační řád (k dispozici u vedení školy).

Nakládání s osobními údaji a jejich ochrana se řídí Směrnicí na ochranu osobních údajů (k dispozici u vedení školy). Údaje budou zpracovány po dobu školní docházky Vašeho dítěte na Mateřské škole a po skončení školní docházky budou dále archivovány v souladu s právními předpisy dle směrnice Spisový a skartační řád (k dispozici u vedení školy).

V případě porušení povinností na ochranu osobních údajů máte právo podat stížnost Úřadu pro ochranu osobních údajů. Dále máte právo požadovat přístup k osobním údajům, které o Vás či Vašem dítěti zpracováváme, jejich opravu, výmaz či omezení jejich zpracování, pokud taková oprava, výmaz či omezení nezasahuje do zákonných povinností Mateřské školy či jiných subjektů zpracovávat osobní údaje, jak jsou tyto povinnosti popsány výše.

V Ostravě, dne.....Jméno a příjmení zákonného zástupce.....

Podpis zákonného zástupce.....